

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 116 от 26.02.2026 г.
Директора ГАПОУ СО «ТМК»



Ю.С. Барынина 

П 352 – 2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ГАПОУ СО «ТМК»

на 2026-2027 учебный год

**г.о. Тольятти
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ СО «ТМК» на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») на 2026/2027 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане; лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих (далее - обучения по образовательным программам) за счёт средств соответствующего бюджета (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на 2026/2027 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»),
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах. Обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457,
- письмом министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2024 № 05-3056 «О направлении разъяснений»,
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области в сфере образования.

1.3. Приём в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем приёма граждан для обучения по образовательным программам за счёт средств бюджета Самарской области определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по образовательным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Граждане, заключившие договоры об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Учреждение вне зависимости от среднего балла аттестата, но при условии успешного прохождения вступительных испытаний, если они предусмотрены специальностью.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые. Приём лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго профессионального образования и находятся на полном государственном обеспечении весь срок обучения в Учреждении.

1.11. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований Самарской области в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Правительством Самарской области для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

1.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2. Организация приёма граждан в Учреждение

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ТМК», утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Учреждение вносит в федеральную информационную систему ФИС ГИА сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. В случае значительного недобора граждан на места по основным профессиональным образовательным программам, оказываемых за плату, набор может быть отменён приказом директора Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (г.Тольятти, Южное шоссе, 119) и в электронной информационной системе tmk63.minobr63.ru (далее - информационный стенд).

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Учреждение;
- условия приёма в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- формы проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

4.2. Заявление на прием в Учреждение подаётся на русском языке.

4.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение, поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объеме, предусмотренном пунктом 25 Приложения № 1 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее – приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н), в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил.

Рекомендуется для юношей и военнообязанных предоставить:

- приписное свидетельство или военный билет и копию.

4.3.2. Помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящих Правил приема, поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями частей 9 - 11 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии - копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

4.3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3х4 см;

- копию миграционной карты с отметкой УФМС России о сроке пребывания на территории Российской Федерации, который заканчивается не ранее 01.10.2026 г.;

- копию отрывного талона-заявления о постановке на учет иностранного гражданина на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий прохождение поступающим обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

- документ о прохождении медицинского освидетельствования; для несовершеннолетнего поступающего дополнительно представляются копия

паспорта одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5. Копии документов, если они не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст.77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1, должны предоставляться в Приемную комиссию вместе с их оригиналами.

При личном предоставлении поступающим оригиналов документов, допускается заверение их копий Учреждением.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития (при наличии общежития в Учреждении);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт Учреждения) с Уставом ГАПОУ СО «ТМК», Правилами приема в Учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется:

- факт получения среднего профессионального образования впервые, за исключением случаев, указанных в п.п. 1.10. – 1.11. настоящих Правил;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления в Учреждение оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего и(или) родителя (законного представителя) заверяется:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающего (Приложение № 2, приложение № 3).
- заявление - согласие родителя (законного представителя) на участие в общественно-полезном труде/ заявление - согласие обучающегося на участие в общественно-полезном труде (Приложение № 4, приложение № 5).

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора

или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздрава России.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме для обучения по образовательным программам, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты организации;
- с использованием функционала портала государственных услуг, с учетом требований абзаца 4 пункта 4.3.1. настоящих Правил приема.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом копии документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема.

При направлении документов по электронной почте, поступающий к скану заявления прилагает сканы документов, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4. настоящих Правил приема.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил приема.

4.8. Поступающему при личном представлении документов в Учреждение, выдается расписка о приеме документов (Приложение № 6).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.10. При подаче документов, указанных в п.4.3., плата с поступающих не взимается.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляются дополнительные документы.

4.12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, принимаются на обучение с письменного согласия/отказа родителей (законных представителей) (приложение № 7, приложение № 8).

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют при поступлении по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Дети с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при поступлении заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.12.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- направление в Учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- оригинал свидетельства о рождении, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» формы № 086/у;

– сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся по общей физической подготовке. Программа разрабатывается самостоятельно Учреждением. Вступительные испытания по общей физической подготовке проводятся в форме выполнения физических упражнений с учетом нормативов. Сроки проведения вступительных испытаний будут размещены на официальном сайте и информационных стендах не позднее 20 июня 2026 года.

5.3. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

5.4. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты поступающих.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на информационном стенде приемной комиссии.

5.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (спортивном зале), обеспечивающем необходимые условия поступающим для сдачи экзамена.

5.7. Оценки, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

5.8. Результаты вступительного испытания размещаются в форме списка, включающего всех сдававших вступительное испытание, на информационном стенде приемной комиссии, для обеспечения возможности поступающим ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.9. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах сроков, установленных для проведения вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, либо получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Приём в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе.

6.2. Зачисление в Учреждение производится при предъявлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил приема, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии 3х4 см.

6.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднего балла, а так же результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (п.4.3.2.).

6.4.1. Средний балл рассчитывается путем деления общей суммы оценок по предметам на их количество. Средний балл рассчитывается в специальной ведомости (Приложение № 9) при приеме документов, и под роспись доводится до сведения поступающего. Средний балл рассчитывается до двух цифр после запятой.

6.4.2. Список поступающих формируется по результатам среднего балла от большего значения к меньшему. В случае равного среднего балла у поступающих, средний балл дополнительно рассчитывается по семи основным предметам: алгебра, геометрия, физика, информатика, химия, русский язык, иностранный язык.

6.4.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17_5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

Учет результатов индивидуальных достижений ведется в ведомости (Приложение № 9), в графе примечание.

6.4.5. Преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других

воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

6.4.6. Право на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

10) лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. При приеме в Учреждение по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение руководствуется приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня

вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

6.6. При наличии вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия с участием представителя вышестоящего органа образования.

Состав и режим работы апелляционной комиссии размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться в приемной комиссии со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-
производственной работе

«26» 02 2026 г

Е.В.Власова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
воспитательной службы

«26» 02 2026 г

Н.П.Шуберт

Приложение № 1

Директору ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С.Барыниной

фото	от _____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
	Дата рождения _____
	Место рождения _____
	Зарегистрированного (ой) по адресу _____
	Проживающего (ей) по адресу _____ (индекс, город, населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Моб. телефон: _____ Эл.почта _____

Гражданство _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____ ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ СО «ТМК» для обучения по специальности/ профессии
(нужное подчеркнуть)

на дневное/заочное отделение; на места, финансируемые из бюджета / на места с полным возмещением затрат
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

Нуждаемость в предоставлении общежития _____ (да или нет)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____ (да или нет)

О себе сообщаю:

1. Окончил(а) общеобразовательное учреждение в _____ году школа № _____
аттестат № _____

2. Окончил (а) иное образовательное _____
Дата окончания _____ Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

3. Иностранный язык: английский, немецкий, французский (нужное подчеркнуть)

4. Наличие индивидуальных достижений _____ (да или нет), предусмотренных п.6.4.4. Правил приема

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____ (да или нет), предусмотренного п.6.4.5. Правил приема

6. Наличие права на зачисление в первоочередном порядке _____ (да или нет), предусмотренного п.6.4.6. Правил приема

7. При поступлении имею следующие льготы _____ (копия прилагается)

Документ, подтверждающий право на льготы _____
8. Среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно по п. 1.10. или п. 1.11. Правил приема (нужное подчеркнуть)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Достоверность изложенного подтверждаю личной подписью _____

Со свидетельством о государственной регистрации и Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с Правилами приема, условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

Ознакомлен (а): _____ Дата _____

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных.

Оригинал документа об образовании должен быть представлен в Приемную комиссию не позднее 15 августа 2026 г.

Ознакомлен (а): _____ (подпись) Дата _____

Просим Вас предоставить информацию о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О) _____ тел. _____

Отец (Ф.И.О) _____ тел. _____

Регистрационный номер: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____, дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии _____ № _____ выдан дата _____ ,

Кем выдан _____

_____ ,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров Ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032, Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. 8 (8482) 55-98-45, email: tu_tmk_spo@63edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk63.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения моих персональных данных

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых **я даю согласие**:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;
- фотографическое изображение, видеоматериалы в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации о моих успехах и достижениях.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных» (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

"__" ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных родителями (законными представителями) субъекта персональных
данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии _____ № _____ дата выдачи _____,

Кем выдан _____

_____,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования абитуриентов, студентов, преподавателей и всех заинтересованных о событиях, правилах, жизни ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров Ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых» (далее – ГАПОУ СО «ТМК»);
- информирования о сферах своей деятельности, конкурентоспособности, достижений обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК»;
- размещения новостей, пресс-релизов, публикаций;
- размещения информации в виде фото и видеоматериалов о проводимых конкурсах, культурно-массовых, внеурочных, политических и других мероприятиях;
- поощрения лучших студентов ГАПОУ СО «ТМК»

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Оператор), расположенному по адресу 445032 Самарская область, г.Тольятти, Южное шоссе, дом 119 (ИНН 6321014870, ОГРН 1036301058749), тел. (8482) 55-98-45, email: tu_tm_k_spo@63edu.ru, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://tmk63.minobr63.ru>, https://vk.com/tmc_college, стенды в холле здания Оператора, на обработку в форме распространения персональных данных

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))

родителем (законным представителем) которого (ой) я являюсь.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения (в том числе неопределенному кругу лиц) которых **я даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество моего ребенка (подопечного);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения моего ребенка (подопечного);
- сведения об успеваемости, учебные работы моего ребенка (подопечного), форма обучения, наименование специальности, курса обучения, номер группы;

- фотографическое изображение, видеоматериалы с участием моего ребенка (подопечного) в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых Оператором;
- информации об успехах и достижениях моего ребенка (подопечного).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 10 (Десяти) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

Давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка (подопечного).

" ____ " ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Директору ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С.Барыниной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

и от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
родителя (законного представителя) на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ группы к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 202__ г.

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
Ю.С.Барыниной

от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
обучающегося на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

даю согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

«____» _____ 202__ г.

Приложение № 6

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ГАПОУ СО «ТМК»

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____

(Фамилия Имя Отчество абитуриента)

поступающего на специальность/профессию _____

следующие документы:

1. Заявление _____

2. Документы об образовании аттестат/диплом, _____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи _____,

для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, дополнительно:

2.1. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

2.2. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3. Фотографии _____ штук

4. Медицинская справка (форма 086/у) _____

5. Медицинская карта из школы _____

6. Копия паспорта (все страницы) _____ штук

7. Копия приписного свидетельства _____ штук

8. Копия ИНН _____ штук

9. Копия СНИЛС _____ штук

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, дополнительно:

10. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

11. Копия миграционной карты с отметкой УФМС России о сроке пребывания на территории Российской Федерации, который заканчивается не ранее 01.10.2026 г.;

12. Копия отрывного талона-заявления о постановке на учет иностранного гражданина на территории Российской Федерации;

13. Копия документа, подтверждающий прохождение поступающим обязательной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

14. Копия документа о прохождении медицинского освидетельствования; для несовершеннолетнего поступающего дополнительно представляются копия паспорта одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении.

Документы сдал(а) «____» _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия поступающего)

Принял ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата «____» _____ 202__ г.

Приложение № 7

Директору ГАПОУ СО «ТМК» Ю.С.Барыниной
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) по адаптированной образовательной программе и специальных условий для получения профессионального образования

Я _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным представителем _____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)

ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. № _____, заявляю **о согласии** на обучение по адаптированной образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального образования _____

(Код специальности, наименование)

своего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение № 8

Директору ГАПОУ СО «ТМК» Ю.С.Барыниной
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отказе на обучение ребенка с ОВЗ (ребёнка-инвалида) по адаптированной
образовательной программе и специальных условий для получения
профессионального образования**

Я _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным представителем)
_____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)

ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ г. N ___, заявляю **об отказе** от обучения по адаптированной образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального образования _____
(Код специальности, наименование)

своего ребенка _____.
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложение № 9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров Ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

Ведомость

Средний балл поступающих согласно документа об образовании _____

Специальность _____

Количество мест

[illegible]