



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 435a от 10.06. 2026

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С. Барынина

П 436-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения профессионального обучения по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих
лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе
с различными формами умственной отсталости
в ГАПОУ СО «ТМК»
(взамен 288 – 2021)**

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 6 от « 03 » 06 2026

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 6 от « 03 » 06 2026

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Протокол № 5 от « 01 » 06 2026

г. Тольятти
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе с различными формами умственной отсталости в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых» (далее - ГАПОУ СО «ТМК», Учреждение, Положение) определяет порядок обеспечения получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (далее – программы профессионального обучения, ППО) лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с различными формами умственной отсталости (далее – лица с ОВЗ), не имеющими основного общего или среднего общего образования в ГАПОУ СО «ТМК».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах инвалидов принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.08.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными

условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 N 731 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам" (вместе с Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении Методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Уставом ГАПОУ СО «ТМК».

1.3. Предоставление профессионального обучения для лиц с ОВЗ осуществляется при наличии следующих условий:

- тьюторское (организационно-педагогическое) сопровождение обучения;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального становления лиц с ОВЗ и их социально-профессиональной, социально-бытовой поддержки;
- подготовка педагогических кадров Учреждения для работы с лицами с ОВЗ;
- разработка технологий обучения для лиц с ОВЗ;
- содействие в трудоустройстве лиц с ОВЗ.

Данные условия могут быть созданы самим Учреждением, либо с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

В реализации программы профессионального обучения могут участвовать организации, обладающие необходимой инфраструктурой для реализации части такой программы, обеспечивающей прохождение профессионального обучения.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

2. Организация и осуществление профессионального обучения лиц с ОВЗ

2.1. Профессиональное обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе адаптированных основных программ профессионального обучения (далее – АОППО), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Для осуществления образовательной деятельности по АОППО Учреждение формирует специальные (коррекционные) группы (далее - СКГ) из числа лиц с ОВЗ в соответствии с государственным заданием. Расходы, связанные с созданием и содержанием СКГ, производятся за счет средств бюджета Самарской области.

2.2. СКГ создаются для лиц с ОВЗ, не имеющими основного общего или среднего общего образования в возрасте от 15 до 24 лет, являющимися гражданами Российской Федерации на основании:

- заявления от поступающих и их родителей (законных представителей);
- свидетельства об обучении (согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации 22.10.2024 N 731);
- справки психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. СКГ создаются приказом директора Учреждения на основе государственного задания, на учебный год с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профессии, включающей в себя подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4. Содержание и продолжительность обучения в СКГ определяется конкретной АОППО, разрабатываемой и утвержденной на основе профессионального стандарта (с учетом ограничений по возрасту, полу,

состоянию здоровья и др.) или квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством РФ.

2.5. Форма обучения (очная) по АОППО определяется Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Содержание и организация обучения в СКГ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, календарным планом воспитательной работы, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация); практическую подготовку (учебную и производственную практику), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.8. Численность обучающихся с ОВЗ (далее – обучающиеся СКГ) с учетом психофизических особенностей в СКГ устанавливается - не более 12 человек.

Деление на подгруппы для практических занятий не предусматривается.

2.9. Учебная нагрузка обучающихся СКГ в Учреждении не должна превышать 35 часов при пятидневной учебной неделе.

2.10. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике должно быть предусмотрено чередование периодов учебной деятельности, промежуточной аттестации и каникул.

2.11. Начало занятий устанавливается с 8.00, продолжительность 1 урока – 40 минут, перемены – по 10 минут, время обеда с 10.20 до 10.40.

Обучающиеся СКГ имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.12. При реализации АОППО могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение).

2.13. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Организация проведения практик по программам профессионального обучения

3.1. Практика является неотъемлемой частью АОППО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся СКГ, в том числе обеспечивающую подготовку к выполнению практической квалификационной работы.

3.2. Для обучающихся СКГ по АОППО разрабатываются программы практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю программы профессионального обучения (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

3.4. Организация проведения практик, предусмотренных АОППО, осуществляется в мастерских Учреждения под руководством мастеров производственного обучения/преподавателей.

3.5. Для организации практической подготовки обучающихся СКГ мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом, специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм у обучающихся.

3.6. Реализация практики в организациях и предприятиях возможна при строгом соблюдении нормативно-правовых требований.

3.7. Рабочее время обучающихся СКГ в период прохождения производственной практики в профильных организациях:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

3.8. Условия труда обучающихся моложе 18 лет должны отвечать следующим требованиям:

- не допускается привлечение подростков к тяжелым работам, связанным с переносом и перемещением тяжестей вручную свыше установленных норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет;

- не допускается привлечение подростков (несовершеннолетних) к работам, которые могут причинить вред их физическому или психическому здоровью.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, определяется постановлением Правительства Российской Федерации;

3.9. Все обучающиеся СКГ перед началом практики в профильной организации проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда этой организации или работник, на которого приказом руководителя профильной организации возложены эти обязанности.

3.10. Все обучающиеся СКГ перед допуском к самостоятельному выполнению практических работ проходят в установленном порядке первичный

инструктаж по охране труда на рабочем месте, который проводит руководитель структурного подразделения или руководитель практики Учреждения.

3.11. Инструктажи по охране труда должны завершаться устной проверкой приобретенных обучающимися СКГ знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.12. Освоение учебной и производственной практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся СКГ проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися образовательных результатов, предусмотренных АОППО;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы обучающихся.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся СКГ; здоровьесберегающих технологий; определяется преподавателем и отражается в календарно-тематическом плане.

4.4. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы)
- тестирование;
- устный опрос;
- практикумы;

- собеседование.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения всего объема дисциплины, профессионального модуля (в том числе отдельных его частей) с целью:

- определения оценки образовательных результатов, общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта;
- оценки качества освоения АОППО по завершению отдельных этапов обучения.

4.6. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации закреплены в учебном плане по АОППО.

4.7. Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится по результатам текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по практикам проводится в виде наблюдения за действиями обучающихся при выполнении специально подобранных заданий в искусственных и естественных ситуациях (метод экспертной оценки) с целью оценки самостоятельности обучающегося (*выполняет действия самостоятельно, выполняет действия по образцу, выполняет действия с частичной помощью, выполняет действия со значительной помощью, действия не выполняет*).

4.8. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней. Время ожидания начала экзамена в кабинете не должно превышать 30 минут.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения.

4.10. Для аттестации обучающихся СКГ на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОППО создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5. Итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным программам профессионального обучения.

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся СКГ, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих (при наличии).

5.2. Квалификационный экзамен включает в себя выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, по соответствующим профессиям рабочих.

5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся СКГ, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

5.4. Выпускнику, заболевшему в период проведения квалификационного экзамена, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся СКГ проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала квалификационного экзамена, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается аттестационно-квалификационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав членов комиссии обязательно входят преподаватель профессионального модуля и представители работодателей, их объединений.

5.7. Итоговая аттестация для обучающихся СКГ проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

5.8. Квалификационный экзамен выпускников АОППО проводится в форме практической квалификационной работы и собеседования (с вопросами к собеседованию обучающиеся знакомятся заранее).

Собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов аттестационно-квалификационной комиссии на основе выполненной практической квалификационной работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускниками рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность устанавливать продуктивные и эмоционально положительные межличностные контакты, способствующие дальнейшей адаптации в трудовом коллективе.

5.9. На выполнение практической квалификационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

5.10. Задания, включаемые в практическую квалификационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

5.11. Для выполнения практической квалификационной работы обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием, инструментом и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

Инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической квалификационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

5.12. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым практической квалификационной работы и (или) качество выполнения работ.

5.13. По окончании выполнения практической квалификационной работы проводится собеседование. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической квалификационной работой и собеседованием рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

Следует учитывать, что не все обучающиеся способны устно ответить на поставленный вопрос. Для «неговорящих» обучающихся могут быть разработаны тестовые задания по практической квалификационной работе. Темы тестовых заданий даются и разбираются заранее.

5.14. Итоговая оценка за квалификационный экзамен выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение А): практическую квалификационную работу и собеседование. Решающее значение имеет оценка за практическую квалификационную работу.

6. Порядок выдачи документа об окончании профессионального обучения

6.1. Выпускники, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации – свидетельством о профессии рабочего.

6.2. Квалификация, указанная в свидетельстве о профессии рабочего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленной законодательством Российской Федерации порядке определены

обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего оформляется протоколом аттестационно-квалификационной комиссии, на основании которого издается приказ по Учреждению об окончании профессионального обучения и выдачи свидетельства о профессии рабочего.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть АОППО и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу Приложения Б к настоящему Положению.

7. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся с ОВЗ

7.1. Отчисление обучающихся СКГ из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на следующих основаниях:

- 1) в связи с завершением профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего;
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения АОППО в другую образовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
 - после некоторого периода неудачного обучения приходит понимание того, что обучающийся СКГ испытывает значительные трудности и его обучение малоэффективно. В этом случае родители (законные представители) могут избрать путь отчисление ребенка из Учреждения по собственной инициативе.

Основанием отчисления в этом случае будет заявление родителей (законных представителей) с указанием причины, например, состояния здоровья или неподготовленность ребенка к освоению программы в данном возрасте.

7.2. Отчисление обучающегося СКГ из Учреждения, применяемого в качестве меры воспитательного характера, не допускается.

7.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест на АОППО.

7.4. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

8. Психолого-педагогическое сопровождение обучения обучающихся с ОВЗ

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся СКГ, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

9. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической
работе



И.В.Назайкинская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Е.В.Власова

Руководитель
воспитательной службы



Н.П.Шуберт

Юрисконсульт



Э.Н. Зайкова

Приложение А
Шаблон протокола квалификационного экзамена



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена
№ ____ от ____ 20 ____ года

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель
аттестационно-квалификационной
комиссии:

(ФИО, место работы, должность)

Члены
аттестационно-квалификационной
комиссии:

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии

(код, наименование)

в группе

(шифр группы кандидатов)

№ п/п	ФИО кандидата	Оценка практической квалификационной работы	Оценка за теоретическое освоение знаний (собеседование)	Итоговая оценка за квалификационный экзамен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего (выдать/отказать)

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ / _____

Члены аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии:

_____ / _____

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____ / Ю.С.Барынина
(подпись)

Приложение Б
Шаблон справки об обучении



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

"ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых "

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____ года
(регистрационный номер) (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем
уровне образования _____

Зачислен _____

Отчислен _____

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Директор _____

Секретарь _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим предметам:

Наименование дисциплин	аудиторных часов	Итоговая оценка
Общее количество часов, в том числе аудиторных		

Приложение В

Расписание занятий

1 урок	8.00-8.40
Перемена	8.40-8.50
2 урок	8.50-9.30
Перемена	9.30-9.40
3 урок	9.40-10.20
Обед	10.20-10.40
4 урок	10.40-11.20
Перемена	11.20-11.30
5 урок	11.30-12.10
Перемена	12.10-12.20
6 урок	12.20-13.00