

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 628 от «14» 09 2026 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С.Барынина



П 446-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении практической подготовки обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального)

обучения в ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 035-2015)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № 1-ПС от «31» 08 2026 г.

г.Тольятти

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – дуальное обучение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 № 479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области», письмом АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» № 2022-04-34/АСИ от 19.05.2015 «О включении Самарской области в перечень пилотных регионов по внедрению элементов дуального обучения» для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях достижения соответствующего требованиям регионального рынка труда качества профессиональной подготовки, развития профессионального образования, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Учреждением и хозяйствующими субъектами Самарской области.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса в формате дуального обучения для обучающихся очной формы обучения, кроме обучающихся первого курса, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППСЗ/ППКРС) с предприятиями, организациями и учреждениями всех организационно-

правовых форм (далее - Предприятия).

1.4. Формат дуального обучения представляет собой форму организации образовательной деятельности обучающихся очной формы обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) совместно с Предприятиями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, имеющими кадровую потребность по профилю образовательной программы, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

1.5. ОПОП ППССЗ/ППКРС в формате дуального обучения разрабатывается Учреждением по согласованию с Предприятием и предусматривает:

1.5.1. формирование обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности/профессиям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и с учетом требований регионального рынка труда;

1.5.2. совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения.

1.6. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители Учреждения и Предприятий.

2. Цель и задачи дуального обучения обучающихся Учреждения

2.1. Целью дуального обучения является подготовка кадров с учетом реальных потребностей экономики и квалификационных требований работодателей.

2.2. Основные задачи организации дуального обучения

обучающихся Учреждения на Предприятиях:

2.2.1. обеспечение взаимодействия Учреждения и Предприятий для комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности (профессии), формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и квалификационными требованиями работодателей;

2.2.2. адаптация практической подготовки обучающихся к условиям производства в профильной организации;

2.2.3. повышение уровня профессиональной подготовки выпускников образовательной организации.

3. Организация и проведение дуального обучения обучающихся Учреждения на Предприятиях области

3.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением;

3.1.2. ОПОП ППССЗ/ППКРС;

3.1.3. договором о практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения, заключаемым между ГАПОУ СО «ТМК» и Предприятием, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Договор с Предприятием) (Приложение А);

3.1.4. договором о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – Договор с обучающимся) (Приложение Б), заключенным на основании заявления обучающегося о переводе на дуальное обучение (Приложение В).

3.2. Учреждение для организации и проведения дуального обучения:

3.2.1. определяет лицо, ответственное за взаимодействие с

Предприятиями в рамках реализации дуального обучения;

3.2.2.назначает ответственных классных руководителей за реализацию практико-ориентированного (дуального) обучения по направлению подготовки за каждой группой обучающихся;

3.2.3.ежегодно составляет и подписывает Договор с Предприятием;

3.2.4.составляет и организует заключение Договоров с обучающимися, включенными в формат дуального обучения на основании личных заявлений;

3.2.5.издает приказы об организации учебного процесса в формате практико-ориентированного (дуального) обучения;

3.2.6.разрабатывает индивидуальные учебные планы для обучающихся, осваивающих ОПОП ППССЗ/ППКРС в форме дуального обучения;

3.2.7.обеспечивает реализацию ОПОП ППССЗ/ППКРС в форме дуального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);

3.2.8.организовывает методическую помощь педагогическим работникам при реализации ОПОП ППССЗ/ППКРС в форме дуального обучения;

3.2.9.организует и проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в сроки и формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.10. организует и проводит государственную итоговую аттестацию по ОПОП ППССЗ/ППКРС совместно с Предприятиями;

3.2.11. обеспечивает учет результатов освоения обучающимися компонентов ОПОП ППССЗ/ППКРС на Предприятии при промежуточной/государственной итоговой аттестации;

3.2.12. согласовывает с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

3.2.13. предоставляет, согласованный с Предприятиями, ежегодный отчет о реализации дуального обучения за прошедший год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

3.2.14. отвечает за соблюдение обучающимися, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия.

3.2.15. координирует трудоустройство выпускников в соответствии с Договором с Предприятием.

3.3. Педагогические работники для организации и проведения дуального обучения:

3.3.1. определяют обучающемуся выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.3.2. обеспечивают учет результатов освоения компонентов образовательной программы:

- педагогические работники - руководители практической подготовки выдают и принимают от обучающихся аттестационные листы с оценкой по учебной/производственной практике (Приложение Г) и переносят оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, электронный журнал, зачетную книжку обучающегося;

- педагогические работники - преподаватели проводят текущий контроль в соответствии с комплектом оценочных средств (далее – КОС) и промежуточную аттестацию в сроки и формах, определенных учебным планом;

3.3.3. оказывают методическую помощь обучающимся в освоении компонентов образовательной программы, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

3.4. Заведующие отделениями разрабатывают индивидуальные учебные планы для обучающихся, осваивающих ОПОП ППССЗ/ППКРС в форме дуального обучения.

3.5. Классный руководитель для организации и проведения дуального обучения:

3.5.1. оказывает методическую помощь обучающимся и наставникам Предприятия;

3.5.2. обеспечивает выполнение обучающимися компонентов образовательной программы;

3.5.3. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ на Предприятии, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.5.4. обеспечивает учет результатов освоения обучающимися компонентов образовательной программы дуального обучения на Предприятии промежуточной/государственной итоговой аттестации;

3.5.5. осуществляет контроль успеваемости при реализации ОПОП ППССЗ/ППКРС в формате дуального обучения обучающихся.

3.5.6. каждый семестр запрашивает у обучающегося справку с Предприятия, подтверждающую прохождение им в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения.

3.6. Обучающийся для организации и проведения дуального обучения:

3.6.1. выполняет, определенные педагогическим работником, виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

3.6.2. предоставляет отчеты по выполненным видам работ в

соответствии с КОС;

3.6.3. обеспечивает выполнение указаний наставника, касающихся производственного процесса;

3.6.4. предоставляет аттестационный лист с оценкой, подписанный наставником Предприятия, руководителю практической подготовки;

3.6.5. проходит промежуточную/государственную итоговую аттестацию в соответствии с расписанием в Учреждении.

3.7. Методист:

3.7.1. оформляет Договоры с Предприятиями о практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения;

3.7.2. осуществляет контроль за своевременным предоставлением заместителю директора по учебно-производственной работе Договоров для регистрации;

3.7.3. ведет учет заключенных и расторгнутых Договоров с Предприятиями, обучающимися;

3.7.4. готовит проекты договоров с обучающимися;

3.7.5. готовит проекты приказов об организации учебного процесса в формате практико-ориентированного (дуального) обучения, вносит в них изменения, формирует списки обучающихся в формате дуального обучения и вносит в них изменения.

3.8. Предприятие для организации и проведения дуального обучения:

3.8.1. ежегодно заключает Договор с Учреждением;

3.8.2. заключает договоры о практической подготовке обучающихся в рамках дуального обучения (3-х сторонние);

3.8.3. определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Учреждением в рамках реализации дуального обучения;

3.8.4. определяет квалификационные требования к выпускникам

Учреждения в соответствии с предметом Договора;

3.8.5. участвует в разработке, актуализации и согласовании образовательной программы, в том числе контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников Учреждения;

3.8.6. принимает обучающихся на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

3.8.7. закрепляет за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

3.8.8. обеспечивает выполнение наставником обязанностей в рамках реализации образовательной программы, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажей;

3.8.9. знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия, в том числе связанными с возможностями трудоустройства на Предприятие;

3.8.10. обеспечивает безопасные условия практического обучения обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.8.11. обеспечивает участие представителя Предприятия в составе аттестационно-квалификационной комиссии при проведении экзамена по модулю и государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

в качестве главного или линейного эксперта, а для специальности 40.02.02.

Правовая деятельность - председателя или её члена комиссии;

3.8.12. предоставляет ресурсы, необходимые для осуществления образовательной деятельности в рамках дуального обучения;

3.8.13. содействует трудоустройству/трудоустраивает выпускников Учреждения.

4. Ответственность участников дуального обучения.

4.1. Ответственным лицом от Учреждения за взаимодействие с профильной организацией в рамках реализации дуального обучения является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Ответственное лицо несет ответственность:

4.2.1. в соответствии с законодательством за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Предприятия, за выдачу документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

4.2.2. совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию элементов дуального обучения, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

4.3. Педагогические работники несут ответственность за:

4.3.1. своевременную разработку оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации;

4.3.2. своевременное размещение методических материалов в информационно-образовательной среде Учреждения;

4.3.3. своевременное оформление отчетной документации (зачетно-экзаменационные ведомости, электронный журнал, зачетные книжки).

4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

4.4.1. своевременное выполнение обучающимися компонентов образовательной программы;

4.4.2. своевременное, по требованию заместителя директора по учебно-производственной работе, представление анализа успеваемости и посещаемости обучающихся, переведенных на практическую подготовку в рамках дуального обучения;

4.5. Руководитель практической подготовки несет ответственность за участие обучающихся в выполнении определенных видов работ на Предприятии, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Заведующий отделением несет ответственность за осуществление контроля за учебным процессом (реализация ОПОП ППССЗ/ППКРС по специальностям/профессиям в формате дуального обучения).

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Е.В.Власова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



И.В.Назайкинская

Руководитель воспитательной службы



Н.П.Шуберт

Юрисконсульт



Э.Н. Зайкова

Приложение А

ТИПОВАЯ ФОРМА



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»**

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся в рамках
практико-ориентированного (дуального) обучения, заключаемый между
ГАПОУ СО «ТМК» и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Тольятти

«___» _____ 202__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых» на основании лицензии от 19.06.2015 № 5771 (срок: бессрочно) на образовательную деятельность, выданной министерством образования и науки Самарской области и свидетельства о государственной аккредитации от 30.06.2015 № 139-15, выданного Министерством образования и науки Самарской области на срок – бессрочно (приказ от 01.03.2022 № 3-ак, распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 08.04.2020 № 32-ок «О внесении сведений в реестр аккредитованных организаций Самарской области», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Барыниной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - дуальное обучение) обучающихся очной формы обучения в количестве ____ (____) человек, при реализации Сторонами образовательной программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки профессиям/специальностям (далее – образовательные программы) в соответствии с кадровой потребностью Профильной организации по следующим должностным позициям, предусмотренным в Приложении № 1 к Договору, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и квалификационными требованиями «Профильной организации».

1.2. Образовательная программа разрабатывается/актуализируется и утверждается Сторонами в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационным требованиям «Профильной организации» и является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.3. Практическая подготовка в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Образовательная программа реализуется в период с «___»_____202__г. до выпуска обучающегося «___»_____202__г.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. **«Колледж»** обязуется:

2.1.1. Содействовать заключению договора о практической подготовке обучающихся в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - ученический договор).

2.1.2. Издать распорядительные акты об организации дуального обучения (приказы об организации дуального обучения, о закреплении кураторов).

2.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки.

2.1.4. Согласовать с Профильной организацией расписание практических занятий в рамках дуального обучения, в том числе время, место реализации.

2.1.5. Сформировать и утвердить распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Профильную организацию для практической подготовки в рамках дуального обучения и представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практических занятий в рамках дуального обучения; при изменении состава обучающихся - незамедлительно проинформировать Профильную организацию.

2.1.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) куратора по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- предоставляет методическую помощь обучающимся и наставникам Профильной организации, в том числе по ведению учебно-планирующей/отчетной документации;
- обеспечивает учет результатов освоения студентом элементов дуального обучения в Профильной организации при промежуточной/государственной итоговой аттестации;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию элементов дуального обучения, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, требований по использованию имущества Профильной организации;

2.1.7. При смене куратора от Колледжа в пятидневный срок письменно сообщить об этом Профильной организации.

2.1.8. Обеспечить получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с законодательством РФ, требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации; выдачу документа об образовании, квалификации, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.1.9. Обеспечить совместно с Профильной организацией:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в сроки и формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

2.1.10. Содействовать проведению на базе Колледжа стажировок наставников Профильной организации, осуществляющих дуальное обучение обучающихся.

2.1.11. _____ - _____

(иные обязанности Образовательной организации)

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Издать локальные и распорядительные акты об организации дуального обучения (приказы/распоряжения о закреплении наставников).

2.2.2. Определить квалификационные требования к выпускникам Колледжа в соответствии с предметом Договора.

2.2.3. Принять участие в разработке/актуализации и утверждении образовательной программы.

2.2.4. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся в рамках дуального обучения, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.5. Принять обучающихся согласно списку, представленного Колледжем, для прохождения практической подготовки в рамках дуального обучения в сроки, согласованные с Колледжем.

2.2.6. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.7. О закреплении наставников сообщить в Колледж в пятидневный срок.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником обязанностей по реализации практической подготовки в рамках дуального обучения, организации участия обучающихся в производственном процессе.

2.2.9. Обеспечить безопасные условия обучающимся Колледжа для реализации практической подготовки в рамках дуального обучения, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.10. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки в рамках дуального обучения и сообщать куратору Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.11. Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами поведения на рабочих местах, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, которые необходимо соблюдать при практической подготовке в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения, требований по использованию имущества Профильной организации.

2.2.12. Проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.13. Обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.14. Сообщать куратору Колледжа обо всех случаях пропуска обучающимися занятий, нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.15. Содействовать проведению на базе Профильной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, осуществляющих дуальное обучение.

2.2.16. Обеспечить участие представителя Профильной организации в составе аттестационно-квалификационной комиссии при проведении экзаменов по модулю/квалификационных экзаменов, в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в качестве председателя или её члена;

2.2.17. Содействовать трудоустройству/трудоустраивать выпускников.

2.2.18. _____
(иные обязанности Профильной организации)

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия реализации практических занятий в рамках дуального требованиям Договора.

2.3.2. Проверять ход и качество реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, не нарушая его автономию.

2.3.3. _____

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации дуального обучения, режима конфиденциальности приостановить реализацию образовательной программы в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. _____
(иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор заключен на период с «__»_____202__г. до выпуска обучающегося «__»_____202__г. и совпадает со сроками реализации Образовательной программы/частью образовательной программы, предусмотренными п.1.4.настоящего Договора.

3.3. Дополнительные условия и разногласия рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня подписания договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в письменной форме, о чем одна сторона извещает другую сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж

445032, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119;
Телефон: (8482)55-98-45;
E-mail: tum_tm_k_spo@63edu.ru
ИНН 6321014870 / КПП 632101001
Министерство финансов Самарской
области
(ГАПОУ СО «ТМК» л/с 814.62.003.0)
казн.счет 03224643360000004200
в банке ОКЦ № 2 ВВГУ Банка
России//УФК
по Самарской области г Самара
БИК ТОФК 013601205,
ЕКС 401028105453700000036
ОГРН 1036301058749
ОКПО 05351365
ОКВЭД 85.21
ОКТМО 36740000001
ОКОПФ 75201

Профильная организация:

Директор _____/ Ю.С.Барынина
М.П

Директор _____/
М.П

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся в рамках
практико-ориентированного
(дуального) обучения

Направления подготовки по профессиям/специальностям

№ п/п	Специаль- ность /профессия	Присваиваемая квалификация	Присваива- емая профессия	Кадровая потребность профильной организации (должностная позиция)	Сроки реализации образовательн ой программы
1.					«__»__202_г. по «__»__202_г.
2.					«__»__202_г. по «__»__202_г.

Директор _____/ Ю.С.Барынина
М.П

Директор _____/
М.П

Приложение Б

ТИПОВАЯ ФОРМА



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»**

Договор о практической подготовке обучающегося в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения

г. Тольятти

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых» на основании лицензии от 19.06.2015 № 5771 (срок: бессрочно) на образовательную деятельность, выданной министерством образования и науки Самарской области и свидетельства о государственной аккредитации от 30.06.2015 № 139-15, выданного Министерством образования и науки Самарской области на срок – бессрочно (приказ от 01.03.2022 № 3-ак, распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 08.04.2020 № 32-ок «О внесении сведений в реестр аккредитованных организаций Самарской области», именуемое в дальнейшем **«Колледж»**, в лице директора Барыниной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

(ФИО обучающегося, законного представителя обучающегося)

в дальнейшем **«Обучающийся»**, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является практическая подготовка в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения (далее - дуальное обучение) Обучающегося при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки _____

(код, наименование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО))

(далее – образовательная программа) в соответствии с квалификационными требованиями Профильной организации к должностной позиции:

Образовательная программа, реализуется в период с «___»_____202__г. до выпуска, обучающегося «___»_____202__г.

1.2. Практическая подготовка Обучающегося в рамках дуального обучения осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами.

1.4. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО. Даты начала и окончания каникул согласовываются Колледжем, с Профильной организацией и доводятся до Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Принять на практическую подготовку Обучающегося в сроки, согласованные с Колледжем.

2.1.2. Закрепить за Обучающимся наставника, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа наиболее квалифицированных работников Профильной организации. При смене наставника в 5 (пяти)-дневный срок сообщить об этом в Колледж и Обучающемуся.

2.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся образовательной программы в части практической подготовки.

2.1.4. Обеспечить выполнение наставником должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающегося в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимся.

2.1.5. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами поведения на рабочих местах, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, которые необходимо соблюдать при практической подготовке в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения, требований по использованию имущества Профильной организации, а также с возможностями трудоустройства в Профильной организации.

2.1.6. Определить Обучающегося на рабочее место, соответствующее должностной позиции, обозначенной в п.1.1. Договора, обеспечить Обучающемуся в соответствии с целями и задачами практической подготовки в рамках дуального обучения доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся безопасные условия его практической подготовки в Профильной организации, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.1.8. Привлекать Обучающегося исключительно на работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, соответствующие образовательной программе.

2.1.9. Вести журнал учета посещаемости Обучающимся занятий в Профильной организации.

2.1.10. Участвовать в оценке профессиональных компетенций, освоенных Обучающимся в период обучения.

2.1.11. Осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации, своевременного перемещения Обучающегося по цехам и отделам Профильной организации.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Закрепить за Обучающимся лицо, ответственное за взаимодействие с Профильной организацией в рамках реализации дуального обучения – куратора.

2.2.2. Обеспечить Обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной программы.

2.2.3. Обеспечить получение Обучающимся в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационными требованиями Профильной организации, документа об образовании, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Обучающегося, направляемого на обучение в Профильную организацию, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда.

2.2.5. Оказывать работникам Профильной организации, осуществляющим практическую подготовку Обучающегося в рамках дуального обучения, своевременную методическую помощь.

2.2.6. Способствовать выполнению Обучающимся указаний лица, ответственного от Профильной организации, касающихся процесса обучения и производственного процесса Профильной организации.

2.2.7. Обеспечить учет результатов освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации при проведении промежуточной/государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Освоить образовательную программу в полном объеме и в установленные сроки.

2.3.2. Успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе.

2.3.3. Своевременно посещать практическую подготовку и выполнять задания в рамках освоения образовательной программы, определяемые куратором Колледжа и наставником Профильной организации; добросовестно относиться к освоению образовательной программы по избранной профессии (специальности).

2.3.4. Ознакомиться и соблюдать во время практической подготовки с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами поведения на рабочих местах, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, которые необходимо соблюдать при практической подготовке в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения; бережно относиться к имуществу Профильной организации.

2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Профильной организации.

2.3.6. Нести ответственность за несоблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правил поведения на рабочих местах, правил противопожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, иных локальных актов, регулируемых практико-ориентированное (дуальное) обучение; порчу имущества Профильной организации.

2.4. Профильная организация вправе:

2.4.1. Предоставлять Обучающемуся меры социальной поддержки, оформив их в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4.2. Содействовать трудоустройству/трудоустроить Обучающегося по окончании обучения в Образовательной организации.

2.5. Колледж вправе:

2.5.1. Осуществлять контроль освоения Обучающимся образовательной программы в Профильной организации.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. До заключения настоящего Договора ознакомиться с Профильной организацией, условиями труда, предметом договора, содержанием практической подготовки и в последствии с вносимыми изменениями.

2.6.2. Получать меры социальной поддержки, если таковые оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.6.3. По окончании освоения образовательной программы, при наличии предложения, заключить с Профильной организацией трудовой договор.

3. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения.

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Основаниями для досрочного прекращения Договора являются:

3.2.1. неполучение Обучающимся в течение двух месяцев мер социальной поддержки от Профильной организации;

3.2.2. отчисление Обучающегося из Колледжа до окончания срока освоения образовательной программы;

3.2.3. наступление и/или обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующие трудоустройству Обучающегося в Профильную организацию.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных Договором обязательств, Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Профильной организации, так и за ущерб, возникший у Профильной организации в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Основаниями для освобождения Обучающегося от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

4.3.1. наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в Профильную организацию в соответствии с Договором и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

4.3.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом 1 или II группы, установление ребенку Обучающегося категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

4.3.3. признание Обучающегося в установленном порядке инвалидом 1 или II группы;

4.3.4. Обучающийся является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

5. Заключительные положения

5.1 Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываются всеми Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Тольяттинский машиностроительный Профильная организация колледж»

445032, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119;
Телефон: (8482)55-98-45;
E-mail: tum_tmk_spo@63edu.ru
ИНН 6321014870 / КПП 632101001
Министерство финансов Самарской области
(ГАПОУ СО «ТМК» л/с 814.62.003.0)
казн.счет 03224643360000004200
в банке ОКЦ № 2 ВВГУ Банка России//УФК
по Самарской области г Самара
БИК ТОФК 013601205,
ЕКС 40102810545370000036
ОГРН 1036301058749
ОКПО 05351365
ОКВЭД 85.21
ОКТМО 36740000001
ОКОПФ 75201

Директор _____/ Ю.С.Барынина
М.П

Директор _____/
М.П

Обучающийся

ФИО _____
проживающий по адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____.

Подпись _____

«__» _____ 202__ г.

Приложение В

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
Ю.С.Барыниной

от обучающегося группы _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на практическую подготовку в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения по образовательной программе _____
(код, наименование профессии/специальности)

_____ на Предприятие

_____ (наименование организации/предприятия)

на период реализации образовательной программы с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Справку и график с места работы прилагаю.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Делопроизводитель _____ 202_г. _____ / _____ /

Методист _____ 202_г. _____ / _____ /

Классный
руководитель _____ 202_г. _____ / _____ /

Заведующий
отделением _____ 202_г. _____ / _____ /

Заместитель
директора по УМР _____ 202_г. _____ / _____ /

Заместитель
директора по УПР _____ 202_г. _____ / _____ /

Руководитель
воспитательной
службы _____ 202_г. _____ / _____ /

Приложение Г



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея
Микряковых»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся _____ курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии _____, прошел производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время прохождения практической подготовки (производственной практики) в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
3		
....		
....		
....		
....		
21		

22		
23		

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/не сформировал
ОК 00		
ОК 0п		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.п.		
ПК 00		
ПК 0п		
ПК 0.1		
ПК 0.2		
ПК 0.3		
ПК 0.4		
ПК 0.5		
ПК 0.п.		

Оценка по результатам
производственной
(по профилю специальности) практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся _____ курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 специальности/профессии, прошел учебную практику по профессиональному модулю _____ в объеме ____ часов с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время прохождения практической подготовки (учебной практики) в рамках практико-ориентированного (дуального) обучения обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/не подготовлен
ОК 00		
ОК 0п		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.п.		

Оценка по результатам
учебной практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

«____» _____ 202__ г.
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся _____ курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 специальности/профессии, прошел обучение по выполнению лабораторных работ и практических занятий по междисциплинарному курсу _____ в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____

наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

№	Наименование ЛРиПЗ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
3		
....		
....		
....		
....		
....		
21		
22		
23		

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 202__ г.

М.П.