УТВЕРЖДЕНО
приказом № 516 от «04» 08 2026
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

Ю.С.Барынина_____

П 440-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «ТМК»

(взамен П 252-2021)

Тольятти
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда), Уставом ГАПОУ СО «ТМК» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти.

Обучение и аттестация работников Учреждения по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, административно-управленческий персонал, руководители структурных подразделений, специалисты и служащие, обслуживающий персонал Учреждения.

1.5. Ответственность по обеспечению и организации своевременного, качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагаются:

По Учреждению в целом – на директора ГАПОУ СО «ТМК»;

В структурных подразделениях (службах, отделах и т.п.) Учреждения – на руководителя соответствующего подразделения.

1.6. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) стажировки на рабочем месте;

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.7. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда поступивших на работу работников Учреждения проводится не позднее 60 календарных дней после назначения на должность.

1.8. При переводе работника Учреждения, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.9. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет Учреждения при осуществлении деятельности по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Организация проведения инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения, работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в других образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в Учреждении производственную практику.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора Учреждения возложены эти обязанности.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в ГАПОУ СО «ТМК» программе вводного инструктажа, разработанной на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 к Правилам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения и утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичного профсоюзного органа.

2.5. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление работников Учреждения с имеющимися опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ГАПОУ СО «ТМК», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда, проводимой в форме устной проверки приобретенных работником Учреждения знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с порядком, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2.9. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГАПОУ СО «ТМК» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику в Учреждении.

2.10. Первичный инструктаж по охране труда проводится по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным директором Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТМК», инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.11. Допускается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие

источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (такой опасности) включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора Учреждения.

2.13. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, не реже ОДНОГО раза в ШЕСТЬ месяцев, по инструкциям, разработанным в ГАПОУ СО «ТМК», локальным нормативными актам Учреждения, а также нормативным правовыми документам по охране труда Российской Федерации.

2.14. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда приказом директора Учреждения.

2.15. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГАПОУ СО «ТМК» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ТМК», затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Учреждения.

2.16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора Учреждения в случае наступления событий, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по

охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников ГАПОУ СО «ТМК» в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда требуется оформление наряда-допуска и распорядительных документов на производство работ Учреждения;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений Учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и т.п.;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанным в приказе директора Учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

2.20. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника Учреждения или руководителем работ, назначенным ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте приказом директора Учреждения.

2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ, назначенным ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте приказом директора Учреждения.

2.22. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности,

установленные по результатам специальной оценки условий труда, и оценки профессиональных рисков.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками Учреждения практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам, указанным в разделе № 4 настоящего Положения.

3.2. Стажировку на рабочем месте проходят работники Учреждения, выполняющие работы повышенной опасности.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Учреждения, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Учреждения.

Количество работников Учреждения, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором Учреждения с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.7. Ответственные за организацию и проведение стажировок должны успешно пройти обучение по охране труда в установленном порядке.

3.8. Стажировка на рабочем месте проводится в течение первых 14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника), при этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.

3.9. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями по охране труда и должностными обязанностями по охране труда.

3.10. Директор Учреждения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками Учреждения знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и др. состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников Учреждения:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится либо в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, либо в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Программы обучения по оказанию первой помощи разрабатываются с учетом примерных тем согласно Правилам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться непосредственно в Учреждении с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **не реже одного раза в 3 года**.

4.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

4.10. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых требует практических навыков.

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается директором Учреждения.

При выдаче работникам средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, их непосредственные руководители обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, должна включать обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты – обучение методам их применения.

5.3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда непосредственно в Учреждении, в обучающей организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты должны включаться в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны и утверждены директором Учреждения с учетом мнения первичного профсоюзного органа отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в Учреждении или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и

после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.7. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

5.8. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится **не реже одного раза в 3 года**.

5.11. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.12. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится либо непосредственно в Учреждении, либо в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников принимает директор ГАПОУ СО «ТМК» и издает приказ о проведении обучения по охране труда, с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

6.2. Директор Учреждения, председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники Учреждения, проводящие инструктаж по охране

труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников Учреждения может проводиться:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности. К таким работам предъявляются дополнительные требования по нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере охраны труда.

6.5. Если работник ГАПОУ СО «ТМК» подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда непосредственно в Учреждении разрабатываются ответственным лицом, определенным приказом директора Учреждения, на основе примерных перечней. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором Учреждения с учетом мнения первичного профсоюзного органа.

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда, настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 % общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.8. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников Учреждения.

6.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.10. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.11. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников ГАПОУ СО «ТМК»:

а) директор Учреждения, заместители директора Учреждения, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 6.4. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «ТМК» – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения;

в) работники Учреждения, отнесенные к категории специалисты, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4. настоящего Положения;

г) специалисты по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения;

д) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4. настоящего Положения;

е) члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта

6.4. настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знаний требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящих Правил.

6.12. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Учреждения, указанных в подпункте "в" пункта 6.11. настоящего Положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4. настоящего Положения, по решению директора Учреждения может не проводиться.

6.13. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее – лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами Учреждения.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления Учреждения и специалисты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 6.11. настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.4. настоящего Положения.

Перечень работ повышенной опасности разрабатывается с учетом специфики деятельности Учреждения на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Минтруда России и утверждается руководителем Учреждения.

6.14. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4. настоящего Положения, утверждается работодателем.

6.15. В случае если работник Учреждения, являющийся членом комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

6.16. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения, проходят работники с периодичностью **не реже одного раза в 3 года**.

6.17. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4. настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – **не реже одного раза в год**.

6.18. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.9. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.19. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.9. настоящего Положения, проводится при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.9. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.20. Вновь принимаемые на работу работники Учреждения, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Положения.

6.21. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников Учреждения требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.22. Обучение работников Учреждения требованиям охраны труда и проверка знаний требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.23. Допускается проведение обучения работников Учреждения требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда,

нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.24. Обучение работников Учреждения требованиям охраны труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда, требования к организации, которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

6.25 Результаты проверки знаний требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.26. Проверка знаний требований охраны труда руководителей подразделений и специалистов в области охраны труда Учреждения проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Организация проверки знаний требований охраны труда.

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. При инструктаже по охране труда проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется в виде устной проверки лицом, проводившим инструктаж.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знаний требований охраны труда работников Учреждения.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться либо в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо непосредственно в Учреждении. Формат обучения сотрудников Учреждения определяется приказом директора ГАПОУ СО «ТМК».

7.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Учреждении создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя, и членов комиссии.

7.6. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК», в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться: руководители и специалисты структурных подразделений Учреждения, специалист по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда, председатель первичного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

7.7. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 6.4. настоящего Положения.

7.8. Для обеспечения проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4. настоящего Положения, в Учреждении могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом "в" пункта 6.4. настоящего Положения.

7.9. В Учреждении допускается функционирование единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.10. Работник ГАПОУ СО «ТМК», показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знаний требований охраны труда повторно на проверку знаний требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Список работников, подлежащих обучению по охране труда, утверждается директором ГАПОУ СО «ТМК», с учётом с мнения первичного профсоюзного органа Учреждения.

8.3. По результатам планирования обучения по охране труда определяется общее количество работников Учреждения, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. Для каждой из программ обучения по охране труда определяется состав сотрудников по должностям, которые проходят обучение по охране труда.

Приказом директора Учреждения определяются работники, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работники, освобожденные от прохождения первичного инструктажа по охране труда, а также работники освобожденные от прохождения обучения по охране труда.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках Учреждения, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

8.6. Для обеспечения функционирования комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.7. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (Приложение № 1 к настоящему Положению) и в Журнале регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.8. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) осуществляется в Журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение № 3 к настоящему Положению).

8.9. Регистрация проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда (Приложение № 4 к настоящему Положению).

8.10. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.11. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте осуществляется в Журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение № 5 к настоящему Положению).

8.12. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знаний требований охраны труда (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Допускается оформление единого протокола проверки знаний требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.13. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.14. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. По запросу работника Учреждения ему выдается протокол проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

8.16. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.17. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения дополнительно к протоколу проверки знаний требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда. Форма удостоверения приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

8.18. Учёт выдачи удостоверений работникам Учреждения осуществляется в Журнале учета выдачи удостоверений по охране труда (Приложение № 8 к настоящему Положению).

8.19. При проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за выполнение утвержденных программ по охране труда и обучение сотрудников несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении осуществляется специалистом по охране труда.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:
Специалист по охране труда _____ С.А.Белозерова

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ Э.Н. Зайкова

Приложение № 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

Дата проведения вводного инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по ОТ	Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

Дата проведения вводного инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Профессия (должность) лица, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Число, месяц, год рождения лица, прошедшего вводный инструктаж по ОТ	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по ОТ	Подпись лица, прошедшего вводный инструктаж по ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

Дата проведения инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по ОТ	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ	Подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

Дата проведения инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по ОТ	Причина проведения целевого инструктажа по ОТ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по ОТ	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по ОТ	Подпись работника, проводившего инструктаж по ОТ	Подпись работника, прошедшего инструктаж по ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Количество смен стажировки на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятельной работе
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6

Протокол № _____
проверки знаний требований охраны труда работников

_____
(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда)

«____» _____ 20____ г.

В соответствии с приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от «____» _____ 20____ г. № _____ комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе:

председателя _____,
(Ф.И.О., должность)

заместителя председателя (при наличии) _____,
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «ТМК» по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Профессия (должность) работника	Место работы работника	Результат проверки (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	Дата проверки	Рег. номер записи о прохождении проверки в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований ОТ

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя (при наличии): _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

_____
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Ф. И. О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»
(наименование организации)

от «____» _____ 20_____ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

СВЕДЕНИЯ
о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

_____

Ф. И. О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О., подпись)

Дата

М. П.

Приложение № 8

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж
имени кавалеров ордена Мужества братьев Александра и Алексея Микряковых»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат_____20____г.

Окончен_____20____г.

Номер документа	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность)	Подразделение	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7