

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 272 от 20.05.2025

Директор ГАПОУ СО «ТМК»



П 397-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж»
(ГАПОУ СО «ТМК»)**

г.о. Тольятти

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение, Заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – закупки, Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий и принципа учета, имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Учреждения (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение управления ветеринарии. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждение:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;
- определение действий Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности должностных лиц Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая директором Учреждения и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений Учреждения: службы заместителей директора Учреждения, бухгалтерии, воспитательной службы, службы административно-хозяйственной части, специалист по охране труда.

4.3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений определяет перечень лиц, участвующих в осуществлении закупки. К таким лицам относятся следующие:

- руководитель Заказчика;
- члены приемочной комиссии,;
- специалист по закупкам;
- лица, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности работников Учреждения;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников;
- защита работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работниками Учреждения.

6. Действия работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа членов Комиссии определяется (-ются) ответственный (-ые), на которого (-ых) возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Директор Учреждения организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, члены Комиссии должны быть обеспечены информацией, которая может содержать признаки наличия у работника Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между членами Комиссии и иными структурными подразделениями Учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);

- в официальном порядке (служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6. Комиссия не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Члены Комиссии составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена приемочной комиссии, специалиста по закупкам либо иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена приемочной комиссии, специалиста по закупкам либо у иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член приемочной комиссии, специалист по закупкам либо иной работник Учреждения, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники Учреждения, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена приемочной комиссии, специалиста по закупкам либо у иного работника Учреждения, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Учреждения, а именно количества членов Комиссии, количества проводимых Учреждением закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых Комиссия уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – работником Учреждения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности Комиссия уделяет особое внимание анализу поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в Учреждении организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу членам Комиссии к указанной и иной информации: посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, служебной переписки.

7.8. Одновременно Комиссия организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников Учреждения, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи Комиссия, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о

нарушении положений Федерального закона № 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга работников Учреждения и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, Комиссия осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия обобщает имеющуюся информацию о работнике Учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника Учреждения.

Кроме того, Комиссия обеспечивает ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника Учреждения.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, Комиссия организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений об иных лицах, находящихся с работником Учреждения в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно Комиссия анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении Учреждения информацию.

7.15. Также Комиссия проводит беседы с работниками Учреждения с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или работниками Учреждения сведения, иную полученную информацию.

7.16. В Учреждении организуется добровольное ежегодное представление работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

7.17. На основании указанных действий Комиссия формирует профиль работника Учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный член Комиссии обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению директора Учреждения или уполномоченного им лица.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у Комиссии на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. Кроме того, Комиссия анализирует поступившие в Учреждения запросы:

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.24. В указанных целях секретарь руководителя, специалист по закупкам, работники административно-хозяйственной службы при поступлении подобных запросов обеспечивают ознакомление с ними Комиссию, посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, служебной переписки.

7.25. В рамках указанного анализа Комиссия проверяет об отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом директора Учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов.

7.26. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, Комиссия проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.27. Аналогично Комиссия проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.28. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников Учреждения, может быть также получена Комиссией из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.29. По результатам составления профилей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок Комиссия осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников Учреждения.

7.30. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупки, Комиссия анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.31. Соответствующая информация может быть получена Комиссией из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.32. В случае признания целесообразным Комиссией может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в проведении такой закупки.

7.33. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа Комиссией может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения работником Учреждения в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.34. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.35. Отдельное внимание Комиссия уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.36. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.37. Предметом перекрестного анализа профилей работников Учреждения и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.38. Помимо указанного анализа Комиссией также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ, (установления фактов "навязывания услуг", понуждение со стороны работника Учреждения заключить договор субподряда с аффилированной с таким работником Учреждения).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Директор Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения Комиссии о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в Совет ГАПОУ СО «ТМК».

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет Совет ГАПОУ СО «ТМК» коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности Совет ГАПОУ СО «ТМК» вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение о конкретном способе разрешения конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения работника Учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Комиссия обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников Учреждения с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель службы АХЧ «15» 05 2025г.  А.А.Квасов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе «15» 05 2025г.  И.В.Назайкинская